

## Liste de vérification en matière de planification: Commandite et levée de fonds

Écheancier	Responsabilité	LP	CP
12 mois à 6 mois	Préparer la liste des commanditaires potentiels, vérifier avec PVC la possibilité de conflits, et faire les contacts		
	Établir et exécuter des plans pour la levée de fonds		
	Contacteur PVC pour une liste finale des commanditaires de PVC		
6 mois à 3 mois	Faire la conception et l'impression des billets d'admission		
	En coopération avec Promotion et Médias, solliciter de la publicité pour inclure dans le programme		
	Prendre des dispositions pour la reconnaissance des commandites durant l'événement		
	Page de développement des compétitions sur le site de PVC		
Moins de 3 mois	Recruter des bénévoles pour la vente de billets au site de compétition		
	Recruter des bénévoles pour la vente de souvenirs		
	Organiser un espace pouvant accueillir le kiosque de souvenirs		
Moins de 1 mois	Prendre des dispositions pour recevoir les cadeaux en espèces nécessaires pendant l'événement		
	Confirmer avec PVC la livraison de bannières et d'affiches		
Journée précédent le début de l'événement	Afficher les bannières et autres moyens de reconnaissance des commanditaires		
	Afficher les bannières reconnaissant PVC et ses commanditaires		
Post-compétition	Distribuer les remerciements de commandites de la part du comité hôte		
	Retourner les bannières à PVC au frais du Comité Organisateur ou à la prochaine Association/Territoire selon la cédule de rotation des compétitions		
	Compléter la section applicable du Rapport Final de Compétition de façon continue afin de permettre de faire parvenir le Rapport Final à PVC dans un délai de trente (30) jours après la fin de la compétition		