

## FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE L'ARBITRE EN COMPÉTITION DE PVC



<b>Compétition:</b>	
<b>Endroit:</b>	<b>Date:</b>
<b>Arbitre:</b>	<b>Niveau: 2</b>
<b>Évaluateur:</b>	<b>Niveau:</b>
1. Connaissance des règlements: Connaissance/compréhension des règlements et des procédures actuels. La constance et l'uniformité dans l'application des règlements et des procédures.	Connaissance – Classification –
2. Communication: capacité de communiquer d'une manière claire et précise avec les patineurs, les entraîneurs, les officiels, la direction de la compétition, les spectateurs et les invités	Connaissance – Classification –
3. Direction de la compétition: implantation des directives de l'arbitre de la compétition. Capacité d'anticiper les problèmes et effectuer les corrections à l'avance. Vouloir travailler là où c'est nécessaire. Connaissance du dossier d'information.	
a). Préparation pour la compétition:	Connaissance – Classification –
b). Préparation sur place:	Connaissance – Classification –
c). Administration post-compétition:	Connaissance – Classification –
4. Attention et positionnement: Conscient de l'évolution de la compétition et des patineurs. Concentré sur la glace, les autres officiels et les patineurs quand il est en devoir, incluant le bon positionnement.	Connaissance – Classification –
5. Attitude: Soutien pour les patineurs: travaille bien avec les autres: maintient une attitude amicale, calme et non combative dans les situations stressantes. Attitude positive. Montre du leadership et des qualités de joueur d'équipe. Interaction positive avec les autres officiels de la compétition.	Connaissance – Classification –
6. Fiabilité: on peut compter sur lui. Se présente quand on s'y attend. Tient la direction de la compétition informée et fait que le travail de l'équipe se fait en douceur. À temps pour les réunions des officiels.	Connaissance – Classification –

7. Performance globale: tient compte de tous les éléments, quelle est votre évaluation globale de la performance de l'arbitre.	Connaissance – Classification –
Autres commentaires:	
Commentaires:	
Recommandations:	Mise à jour au niveau suivant: OUI/NON Si NON donner des commentaires
Recommandé pour:	
Développement: Mentorat: Autre évaluation:	
Commentaires:	
Évaluation discutée avec l'officiel évalué:	OUI: NON: Si NON donner des commentaires:
Commentaires:	
Évaluation effectuée par:	Nom: Date:
Signature:	

## PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES OFFICIELS

### À être utilisé en remplissant les formulaires d'évaluation

#### NIVEAUX DE CONNAISSANCE

**Connaissance:** Le niveau le plus bas d'apprentissage. Implique la connaissance périphérique et la sensibilisation générale d'un sujet.

**Familiarité:** Implique la compréhension au point que les principes spécifiques, les concepts et les généralités peuvent être rappelés.

**Compréhension:** Implique la capacité d'expliquer les principes, les concepts et les théories présentés. Généralement, c'est le niveau exigé d'un professionnel compétent.

**Maîtrise:** Le plus haut niveau d'apprentissage. Implique la capacité d'utiliser, analyser, synthétiser et évaluer le matériel présenté. Ce niveau serait exigé dans une clinique de contrôleur, en ce qui concerne le matériel enseigné dans la clinique applicable.

#### CLASSIFICATION DE LA PERFORMANCE

0. **Niveau 0:** Performance non observée.
1. **Niveau 1:** Ne peut pas effectuer la tâche par lui-même. Exige une aide verbale et physique pour éviter les erreurs critiques. A besoin de plus de formation.
2. **Niveau 2:** Adéquat, respecte les normes minimales pour le poste. Exige une aide verbale fréquente pour éviter les erreurs critiques. A besoin de plus d'expérience.
3. **Niveau 3:** Effectue de manière constante la tâche à un niveau acceptable, par lui-même, sans faire d'erreurs critiques. La pratique améliorera la performance. Peut exiger une aide verbale occasionnelle pour analyser des problèmes ou des situations spécifiques, mais demeure capable de traiter ces mêmes situations sans faire d'erreurs inacceptables. Le niveau 3 est le niveau minimum exigé d'un officiel en chef.
4. **Niveau 4:** Effectue la tâche en confiance et de manière efficace en tout temps. Peut maintenir ce niveau de performance indéfiniment sans avoir besoin d'aide verbale extérieure ou autre. La qualité de la performance continue de s'améliorer avec la pratique et l'expérience. C'est le niveau terminal exigé dans toutes les tâches.
5. **Niveau 5:** Performance impeccable. L'officiel idéal dans les circonstances. La fréquence de la performance de niveau 5 doit augmenter au fur et à mesure qu'on monte en niveau, mais il n'est pas raisonnable de s'attendre à ce niveau de performance de manière constante dans toutes les tâches d'un officiel.