

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU PRÉPOSÉ AU DÉPART EN COMPÉTITION DE PVC

Compétition:	
Endroit:	Date:
Préposé au départ:	Niveau:
Évaluateur:	Niveau:
1. Connaissance des règlements: Connaissance/compréhension des règlements et des procédures actuels pour les départs et leur interprétation. Applique les règlements de manière précise et constante.	Connaissance – Classification –
2. Communication: Capacité de communiquer et d'interagir avec les patineurs, les entraîneurs, les autres officiels, la direction de la compétition, les spectateurs et les invités de manière claire et concise.	Connaissance – Classification –
3. Positionnement. S'assure que la position sur la plateforme des préposés aux départs donne une vue optimale sur les patineurs et les autres officiels.	Connaissance – Classification –
4. Départs. Permet aux patineurs de prendre une position stationnaire sans retarder le départ. Justice dans les départs. Ton calme de conversation de la voix quand il émet les commandements de départ. Bon intervalle.	Connaissance – Classification –
5. Attention. Conscient du rythme de la compétition. Conscient des problèmes potentiels au départ – état de la glace; marques de la piste; bruits «extérieurs»; éclairs des caméras, et.c	Connaissance – Classification –
6. Attitude/calme. Soutient les patineurs et l'équipe des officiels. Maintient une attitude calme. Travaille en collaboration avec tous les officiels et soutient leurs décisions.	Connaissance – Classification –
7. Fiabilité. On peut compter sur lui pour être à temps avant et pendant la compétition. Tient l'arbitre en chef informé des problèmes identifiés des départs et des épreuves. Ponctuel pour participer aux réunions exigées.	Connaissance – Classification –
8. Faux départs: Capacité d'évaluer et de juger de manière constant les faux départs. Demeure calme dans les situations inhabituelles. Comprend l'interprétation et applique les règlements des faux départs. Démontre de la constance.	Connaissance – Classification –

Conseille clairement et de manière concise les patineurs sur les faux départ.	
9. Préparation pour la compétition. Fait le lien avec le coordonnateur de la compétition et effectue une inspection visuelle de l'installation avant la première course. S'assure que tout l'équipement nécessaire est en place et effectue des tests de départ de l'équipement au besoin. Maintient le contrôle de l'équipement de départ pendant la compétition. En tenant compte de tous les éléments, quelle est votre évaluation globale de la performance du préposé au départ?	Connaissance – Classification –
10. Performance globale En tenant compte de tous les éléments, quelle est votre évaluation globale de la performance du préposé au départ?	Connaissance – Classification -
Commentaires:	
Recommandation:	Mise à jour au niveau suivant: OUI/NON Si NON donner des commentaires.
Recommandé pour:	Développement: Mentorat: Autre évaluation
Évaluation discutée avec l'officiel évalué.	OUI/NO Si NON donner des commentaires
Évaluation discutée avec l'officiel évalué:	OUI/NON Si NON donner des commentaires.
Commentaires:	
Évaluation effectuée par:	Nom: Date:
Signature:	

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES OFFICIELS

À être utilisé en remplissant les formulaires d'évaluation

NIVEAUX DE CONNAISSANCE

Connaissance: Le niveau le plus bas d'apprentissage. Implique la connaissance périphérique et la sensibilisation générale d'un sujet.

Familiarité: Implique la compréhension au point que les principes spécifiques, les concepts et les généralités peuvent être rappelés.

Compréhension: Implique la capacité d'expliquer les principes, les concepts et les théories présentés. Généralement, c'est le niveau exigé d'un professionnel compétent.

Maîtrise: Le plus haut niveau d'apprentissage. Implique la capacité d'utiliser, analyser, synthétiser et évaluer le matériel présenté. Ce niveau serait exigé dans une clinique de contrôleur, en ce qui concerne le matériel enseigné dans la clinique applicable.

CLASSIFICATION DE LA PERFORMANCE

0. **Niveau 0:** Performance non observée.
1. **Niveau 1:** Ne peut pas effectuer la tâche par lui-même. Exige une aide verbale et physique pour éviter les erreurs critiques. A besoin de plus de formation.
2. **Niveau 2:** Adéquat, respecte les normes minimales pour le poste. Exige une aide verbale fréquente pour éviter les erreurs critiques. A besoin de plus d'expérience.
3. **Niveau 3:** Effectue de manière constante la tâche à un niveau acceptable, par lui-même, sans faire d'erreurs critiques. La pratique améliorera la performance. Peut exiger une aide verbale occasionnelle pour analyser des problèmes ou des situations spécifiques, mais demeure capable de traiter ces mêmes situations sans faire d'erreurs inacceptables. Le niveau 3 est le niveau minimum exigé d'un officiel en chef.
4. **Niveau 4:** Effectue la tâche en confiance et de manière efficace en tout temps. Peut maintenir ce niveau de performance indéfiniment sans avoir besoin d'aide verbale extérieure ou autre. La qualité de la performance continue de s'améliorer avec la pratique et l'expérience. C'est le niveau terminal exigé dans toutes les tâches.
5. **Niveau 5:** Performance impeccable. L'officiel idéal dans les circonstances. La qualité de la performance de niveau 5 doit augmenter au fur et à mesure qu'on monte en niveau, mais il n'est pas raisonnable de s'attendre à ce niveau de performance de manière constante dans toutes les tâches d'un officiel.