SPEED SKATING CANADA
PATINAGE DE VITESSE CANADA

IceReg : voie d'inscription 2

Dernière mise à jour : 10 octobre 2023

Table des matières

À propos de ce document **3**
Contenu 3
Définitions 3
Aperçu **4**
Tableau de bord du club **5**
Comment accéder au tableau de bord du club? 5
Paramètres obligatoires 6
Paramètres optionnels 6
Comment valider les paramètres du tableau de bord? 7
Catégories et règles **8**
Ce qu'il faut savoir 8
Comment créer une catégorie et appliquer une règle? 9

À PROPOS DE CE DOCUMENT

Contenu

Ce document présente les informations de configuration clés relatives à la voie d'inscription 2 dans IceReg.

Définitions

Les termes suivants s'appliquent à ce document :

- **PVC** : Patinage de vitesse Canada
- **OSPT** : Organisme de sport provincial ou territorial. À titre d'exemple, l'organisme de sport provincial de la Colombie-Britannique est Speed Skating BC (SSBC).

Aperçu

IceReg est une plateforme à trois niveaux comprenant les adhésions à PVC (niveau supérieur), les adhésions aux OSPT (niveau intermédiaire) et les programmes des clubs (niveau inférieur). Vous trouverez ci-dessous un aperçu d'un achat standard quand un club utilise la voie d'inscription 2 :

Frais d'adhésion à PVC
(Niveau supérieur)

Les catégories de membres de PVC, les frais d'adhésion, les renonciations, etc. sont configurés dans le **niveau supérieur** de la plateforme IceReg. Tous les frais de traitement pour les paiements en ligne et hors ligne générés par des frais d'adhésion à PVC dans IceReg sont absorbés par PVC.

Frais d'adhésion à l'OSPT
(Niveau intermédiaire)

Les catégories de membres d'un OSPT, les frais d'adhésion, les renonciations, etc. sont configurés dans le **niveau intermédiaire** de la plateforme IceReg. Dans le niveau intermédiaire, chaque catégorie de membres de l'OSPT est « liée » à une catégorie de membres de PVC correspondante.

Les clubs peuvent contacter leur OSPT pour obtenir des informations sur la gestion des frais de traitement des paiements en ligne et hors ligne générés par des frais d'adhésion à l'OSPT dans IceReg.

Frais du club à 0 $
(Niveau inférieur)

Les paramètres du club sont configurés dans le tableau de bord du club (niveau inférieur) et doivent être révisés et mis à jour chaque année.

Tableau de bord du club

IMPORTANT

IceReg doit être configuré à nouveau chaque saison. Cela implique trois (3) phases d'intégration distinctes qui doivent être exécutées dans l'ordre : le tableau de bord de PVC est configuré en premier, suivi du tableau de bord de l'OSPT, puis du tableau de bord de club.

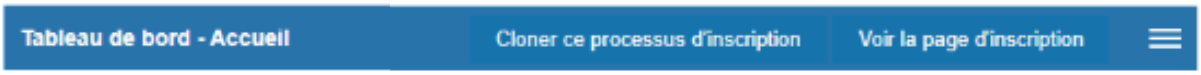
Le calendrier d'intégration peut varier selon l'OSPT / la région et les clubs peuvent contacter leur OSPT pour plus d'informations. Chaque saison, les OSPT fournissent à leurs clubs les étapes à suivre pour configurer un nouveau tableau de bord de club et ces étapes doivent être suivies pour qu'un nouveau tableau de bord de club soit approuvé.

Comment accéder au tableau de bord du club?

Allez dans l'onglet **Clubs** et sélectionnez la saison concernée.

Les onglets suivants sont disponibles dans chaque tableau de bord du club :

Si les onglets ne sont pas immédiatement visibles, cliquez sur les trois (3) barres horizontales :



Paramètres obligatoires

Les paramètres obligatoires décrits dans le tableau ci-dessous doivent être revus et mis à jour chaque saison :

Onglet	Sous-onglet / Section	Détails
Club référencement	Nom – Club	
Club référencement	Détails de votre page d'inscription	
Configuration	Synthèse	
Configuration	Contenu	Description de la page d'inscription, en-tête du courriel, courriel de confirmation, message de réussite de la transaction.
Configuration	Contact	Coordonnées du club.
Configuration	Catégories et règles	Cliquez ici pour des instructions détaillées sur l'ajout de catégories (à 0 $) et l'application des règles. **Veuillez noter que toutes les règles doivent être ajoutées à nouveau chaque saison!**

Paramètres optionnels

Les paramètres optionnels décrits dans le tableau ci-dessous peuvent être révisés et mis à jour chaque saison à la discrétion du club :

Onglet	Sous-onglet / Section	Détails
Club référencement	Liens réseaux sociaux	
Configuration	Style	
Configuration	Formulaires d'inscription	Questions à poser aux inscrits au niveau du club. Cliquez ici pour plus d'informations sur les formulaires d'inscription.

Configuration	Configurer MailChimp	Cliquez ici pour plus d'informations sur l'ajout d'un compte MailChimp.
Configuration	Configuration avancée	
Configuration	Documents obligatoires à signer	Documents du club pour signature électronique (ex., renonciations). Veuillez noter que les documents de votre club doivent être programmés conformément à la loi sur l'âge de la majorité en vigueur dans votre province ou territoire. Cliquez ici pour plus d'informations sur les documents pour signature.
Configuration	Boutique	
Configuration	Notifications	Configurez des notifications pour le club.
Configuration	Liste d'attente	Cliquez ici pour plus d'informations sur les listes d'attente.

Comment valider les paramètres du tableau de bord?

Il est fortement conseillé à tous les clubs de valider leurs paramètres et leur(s) mode(s) de paiement en effectuant des inscriptions tests. Cliquez sur le bouton **Voir la page d'inscription** pour exécuter une inscription test.

Au moment d'effectuer une inscription test :

- **Ne cliquez pas** sur le bouton **Soumettre et compléter**. Si vous cliquez accidentellement sur le bouton **Soumettre et compléter**, assurez-vous que l'inscription test est ensuite annulée.
- **Videz** le panier après chaque inscription test.

Catégories et règles

Ce qu'il faut savoir

Avant de configurer des catégories et appliquer des règles, les clubs sont invités à prendre connaissance des termes clés et des éléments à considérer ci-dessous :

Termes clés

- Une **catégorie** est généralement le programme de club vendu dans IceReg. Cependant, dans le cadre de la voie d'inscription 2, une catégorie représente une adhésion à l'OSPT (et l'adhésion à PVC correspondante) et doit avoir des frais de 0 $.
- Une **règle** indique quelle adhésion à l'OSPT (et l'adhésion à PVC correspondante) doit être achetée avec la catégorie. Quand une règle est ajoutée, l'adhésion à PVC correspondante est automatiquement ajoutée à la catégorie aussi. Une catégorie sans règle ne peut pas être vendue dans IceReg.

Considérations clés pour les groupes de paiement

Le tableau ci-dessous présente certains besoins opérationnels courants concernant les groupes de paiement et la configuration suggérée des catégories :

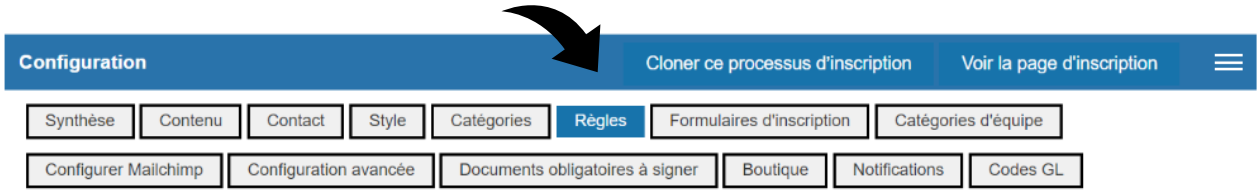
Besoin opérationnel	Configuration de la catégorie suggérée
Le club souhaite payer les frais d'adhésion à PVC et à l'OSPT au nom de certains groupes (par exemple, les entraîneurs ou les officiels).	Créez une seule catégorie avec des frais de 0 $. Ensuite, contactez info@icereg.ca et demandez que seule l'option de groupe de paiement soit présentée aux acheteurs de cette catégorie. Veuillez noter que l'option de présenter aux acheteurs **uniquement** l'option de groupe de paiement au cours de la procédure d'inscription n'est possible **qu'une seule fois par règle**. Quand une seule règle est utilisée pour plusieurs catégories, l'option de paiement par carte de crédit **et** l'option de groupe de paiement sont présentées simultanément à l'acheteur.
Le club souhaite limiter l'accès au groupe de paiement.	Une phrase de passe peut être configurée dans l'onglet **Groupes de paiement** (menu principal).

Comment créer une catégorie et appliquer une règle?

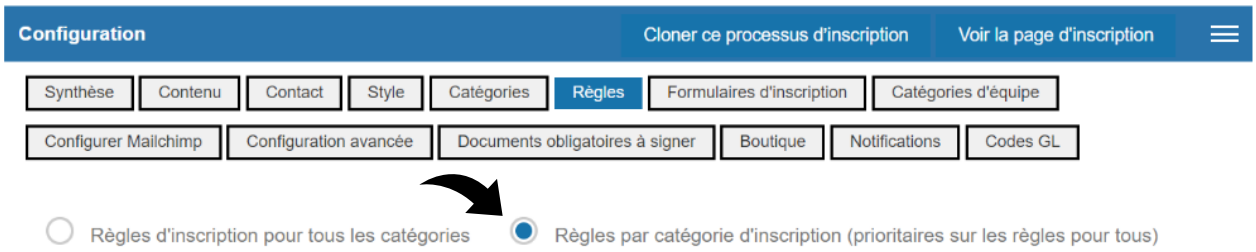
Pour créer une catégorie, allez dans l'onglet **Clubs**, sélectionnez la saison concernée et suivez les étapes ci-dessous :

1. Allez dans l'onglet **Configuration**, puis dans le sous-onglet **Catégories**. Créez une **catégorie** distincte pour chaque adhésion à l'OSPT (et à l'adhésion à PVC correspondante) que votre club souhaite vendre dans IceReg. Le nom attribué à chaque catégorie peut refléter la terminologie du club (noms des programmes de club) ou la terminologie de l'OSPT (catégories de membres de l'OSPT). **Assurez-vous que les frais à la catégorie sont à 0 $ puisque les frais d'adhésion à PVC et à l'OSPT sont préconfigurés dans le niveau supérieur et le niveau intermédiaire, respectivement.**

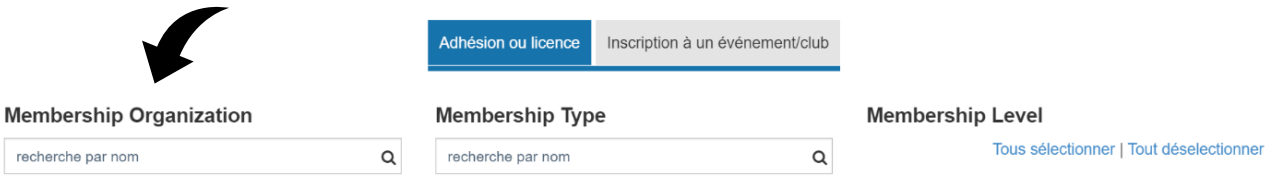
2. Allez dans le sous-onglet **Règles**.



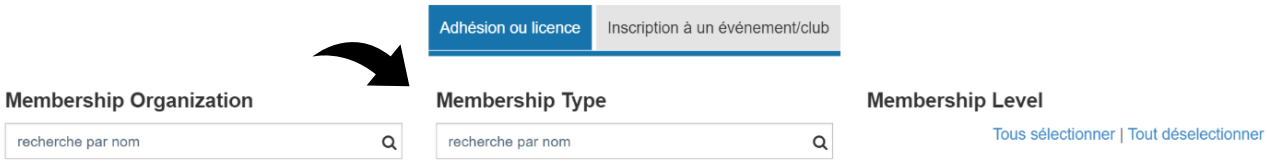
3. Cochez l'option **Règles par catégorie d'inscription (prioritaires sur les règles pour tous)** pour ajouter une règle **unique** à chaque catégorie.



4. Cliquez sur le bouton vert **Ajouter une règle** à côté de la catégorie d'inscription pour ajouter l'adhésion à l'OSPT (règle d'inscription). Cliquez sur **Adhésion ou licence**. Sous les options **Membership Organization**, sélectionnez **votre OSPT**.



5. Sous **Membership Type**, sélectionnez l'adhésion à l'OSPT (règle) qui doit être achetée par la personne inscrite. Veuillez désélectionner, au besoin. Veuillez noter que l'adhésion à PVC correspondante sera automatiquement ajoutée.



6. Cliquez sur **Sauver**. Notez que le bouton **Actions** vous permet de modifier une règle existante.