



SPEED
SKATING
CANADA
PATINAGE
DE VITESSE
CANADA

CONFIGURATION DU TABLEAU DE BORD DE CLUB 2024/25 DANS ICEREG

Document mis à jour le 19 juin 2024

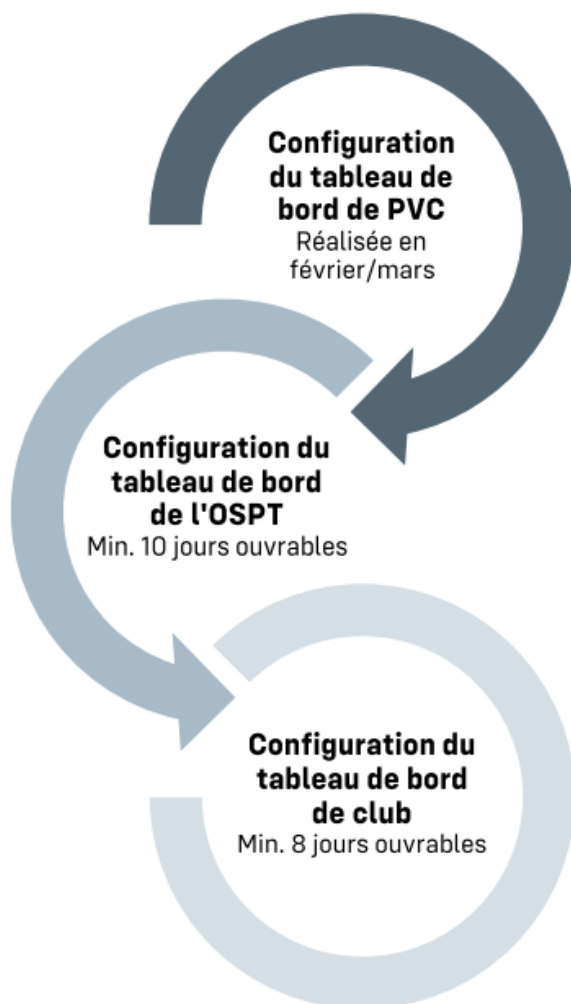
CHOSSES IMPORTANTES À SAVOIR

- IceReg est la plateforme en ligne de gestion des membres et des événements de Patinage de vitesse Canada (PVC) et est alimentée par [Interpodia](#). Suivez les étapes ci-dessous pour configurer le tableau de bord IceReg 2024/25 de votre club, puis commencez à inscrire vos patineurs, entraîneurs, officiels et bénévoles!
- Même si votre tableau de bord 2024/25 est déjà présent dans l'onglet **Clubs** avec un statut de processus d'inscription « en cours de configuration », votre club doit suivre chacune des étapes de configuration décrites dans ce document.
- Les clubs sont invités à configurer leur tableau de bord 2024/25 avant la mi-août, car le temps de réponse des équipes de soutien d'Interpodia entre la mi-août et la mi-septembre peut être retardé en raison d'un trafic élevé d'inscriptions sur les plateformes d'Interpodia.

DEPLOIEMENT ANNUEL D'ICEREG

Pour s'assurer que les données des membres sont correctement partitionnées dans IceReg, le processus d'inscription des membres doit être configuré à nouveau chaque saison. Cela implique 3 phases de déploiement qui doivent être exécutées dans l'ordre : le tableau de bord de PVC est configuré en premier, suivi du tableau de bord de l'OSPT, puis le tableau de bord de club.

IMPORTANT – Le calendrier de déploiement peut varier selon l'OSPT / la région et les clubs peuvent contacter leur OSPT pour plus d'informations.



COMMENT CONFIGURER UN TABLEAU DE BORD DE CLUB 2024/25

Étape 1 : Soumettre le formulaire de configuration

Remplir et soumettre le **Formulaire de configuration IceReg 2024/25 pour les clubs de patinage de vitesse** fourni par votre OSPT. Une fois le formulaire de configuration soumis, le club recevra l'ébauche du tableau de bord 2024/25 pour effectuer une révision et des tests dans un délai de **8 jours ouvrables**.

IMPORTANT - Notez que les clubs qui ne soumettent pas le formulaire de configuration **ne verront pas** leur tableau de bord 2024/25 activé.

Étape 2 : Créer un compte de traitement des paiements (si nécessaire)

Pour recevoir des dépôts (frais de club) de manière électronique pour les paiements par carte de crédit, une organisation doit configurer et maintenir un compte pour le traitement des paiements avec Paysafe ou Stripe. [Cliquez ici](#) pour plus d'informations.

Étape 3 : Réviser et modifier

Quand l'ébauche du tableau de bord 2024/25 est prête à être révisée et testée, la personne contact identifiée dans le formulaire de configuration en sera informée par courriel. L'ébauche du tableau de bord 2024/25 comprendra déjà la plupart des éléments de configuration de la saison précédente (tableau de bord 2023/24) et le club est responsable de la révision et de la modification de sa configuration.

Vous trouverez ci-dessous un tableau des principaux éléments de configuration que les clubs doivent vérifier **avant** de soumettre l'ébauche du tableau de bord 2024/25 pour examen (étape 5).

Éléments de configuration	Où cela peut-il être mis à jour ?
	Les sous-onglets énumérés ci-dessous sont accessibles via le tableau de bord du club ; cliquez sur l'onglet Clubs (dans le menu principal), sélectionnez l'ébauche du tableau de bord 2024/25, puis cliquez sur Configuration .
Coordonnées du club	Sous-onglet Contact
Courriel de confirmation, en-tête du courriel, et message de confirmation de la transaction	Sous-onglet Contact
Page d'inscription	Sous-onglet Contenu . Veuillez cliquer sur le bouton Voir la page d'inscription (en haut à droite de l'écran) pour valider les changements effectués.
Catégories et règles	Sous-onglet Catégories et sous-onglet Règles respectivement. Veillez noter que toutes les règles doivent être ajoutées à nouveau chaque saison !
Renonciation(s) au niveau du club, le cas échéant. Veuillez noter que les renonciations de votre club doivent être programmées conformément à la loi sur l'âge de la majorité en vigueur dans votre province ou territoire.	Sous-onglet Documents obligatoires à signer . Cliquez ici pour plus d'informations sur les documents pour signature.
Méthode de paiement	À vérifier en effectuant des inscriptions tests (étape 4).
Questions relatives à l'inscription au niveau du club	Sous-onglet Formulaires d'inscription . Cliquez ici pour plus d'informations sur les formulaires d'inscription.

Étape 4 : Inscriptions tests

Il est vivement conseillé à tous les clubs **d'effectuer des inscriptions tests** avant de soumettre leur ébauche de tableau de bord 2024/25 pour examen (étape 5). Au moment d'effectuer une inscription test :

- **Ne cliquez pas** sur le bouton **Soumettre et compléter**. Si vous cliquez accidentellement sur le bouton **Soumettre et compléter**, assurez-vous que l'inscription test est ensuite annulée.
- **Videz** le panier après chaque inscription test.

Étape 5 : Soumettre pour vérification

Une fois que vous êtes satisfait de la configuration de l'ébauche du tableau de bord 2024/25, cliquez sur le bouton vert **Soumettre pour vérification** en haut à droite du tableau de bord. Interpodia examinera ensuite le tableau de bord et enverra un courriel de confirmation quand le tableau de bord sera approuvé (dans un délai de **3 à 5 jours ouvrables**).

Si le bouton vert **Soumettre pour vérification** n'est pas visible, envoyez un courriel à info@icereg.ca pour demander une vérification de l'ébauche du tableau de bord 2024/25.

Une fois que le tableau de bord d'un club est approuvé, il se retrouve dans la liste des clubs de l'OSPT sur IceReg.

Étape 6 : Entente de redevance et de configuration avec Interpodia

Quelle que soit la voie d'inscription souhaitée, chaque club doit signer une entente de redevance et de configuration avec Interpodia. Cette entente permet de s'assurer que toutes les parties sont informées des frais applicables dans le tableau de bord du club (niveau inférieur). **Les clubs utilisant la voie d'inscription 2 doivent s'assurer que les frais de leurs catégories sont à 0 \$ dans IceReg.**