

DESCRIPTION DU POSTE

Director of Finance

Titre du poste	Directeur(trice) des finances
Superviseur(e)	Chef de la direction
Lieu	À distance ou sur place dans l'un des bureaux nationaux de PVC (Calgary, Ottawa, Montreal ou Quebec City)

Objectif de l'emploi

Le ou la directeur(trice) des finances est le principal membre du personnel de Patinage de vitesse Canada (PVC) responsable du développement, de la mise en œuvre et de la gestion continue de saines opérations, de la gestion financière et des fonctions de soutien contribuant à l'efficacité et au succès de Patinage de vitesse Canada.

Fonctions et responsabilités

Le ou la directeur(trice) des finances est la personne principale qui soutient le (ou la) chef de la direction dans la réalisation de la mission, de la vision et des objectifs opérationnels stratégiques de PVC. Le ou la directeur(trice) des finances devra :

- Collaborer avec le (ou la) chef de la direction et les autres cadres de l'équipe de direction pour définir et piloter la vision de l'entreprise, la stratégie opérationnelle, les besoins en matière de recrutement et les rapports financiers.
- Contribuer à l'orientation stratégique de l'organisation
- Assurer la direction et la gestion des sections pertinentes du plan stratégique et concevoir des opérations et des stratégies commerciales.
- Soutenir la mise en œuvre de la culture générale du bureau, y compris l'établissement de politiques qui reflètent la mission, la vision et les valeurs de l'organisation.
- Soutenir le chef de la direction dans l'identification des questions, événements et/ou politiques internes ou externes susceptibles d'affecter les résultats des priorités stratégiques, les projections financières à long terme, les budgets annuels et/ou les politiques du conseil d'administration.
- Évaluer et mettre en œuvre des outils et des pratiques visant à améliorer l'efficacité des employés et de l'organisation.

Gestion financière

- Diriger la planification, le développement, la mise en œuvre et le processus de gestion de tous les systèmes et protocoles financiers de PVC, y compris toutes les demandes de financement et les rapports.
- Définir l'orientation générale et le calendrier du processus budgétaire annuel et de la soumission à Sport Canada.
- Établir et gérer les processus internes d'établissement de rapports financiers et de gestion avec le personnel responsable de PVC pour tous les domaines d'activité de l'association.
- Diriger l'élaboration de plans de gestion financière à court et à long terme
- Superviser et évaluer la mise en œuvre des systèmes de contrôle financier et des politiques liées aux finances et aux risques.
- Superviser la gestion des comptes bancaires, de la trésorerie et du portefeuille d'investissement de l'association.
- Assurer la liaison pour les besoins de la gestion financière concernant PVC.
- Superviser le processus d'audit externe

Ressources humaines

- Diriger le développement et superviser la mise en œuvre des ressources humaines à long terme, tenir des registres précis des informations relatives au personnel et gérer le programme de salaires et d'avantages sociaux du personnel.
- Diriger la création de procédures, de protocoles, de systèmes, de normes de travail professionnelles et d'un code de conduite pour le bureau national et veiller à ce qu'ils soient mis en œuvre, enregistrés et gérés de manière efficace.
- Diriger, superviser et évaluer tous les subordonnés directs et aider les autres membres du personnel d'encadrement à faciliter la supervision et l'évaluation du personnel du service.

Gouvernance

- En collaboration avec le (ou la) trésorier(ère), veille à ce que les politiques en matière de finances et de risques soient conformes à la philosophie et à l'orientation générales de l'organisation.
- Préparer les rapports de réunion et les documents destinés au conseil d'administration à la demande du (ou de la) chef de la direction.
- Assister le (ou la) trésorier(ère) dans la préparation du rapport financier pour l'assemblée générale annuelle (AGA), le cas échéant.
- Assurer la direction et le soutien de tous les comités qui lui sont assignés
- Assurer la liaison directe entre le personnel et le conseil d'administration et les membres pour tout ce qui concerne les finances et les opérations de PVC.

Opérations du bureau national

- Veiller à ce que toutes les communications internes relatives à la gestion financière, au personnel et aux politiques opérationnelles soient diffusées en temps utile et de manière professionnelle.
- Diriger la gestion, la planification et le contrôle des exigences en matière d'assurance, des exigences en matière de location, des dépenses en capital et d'autres éléments qui ont une incidence sur les besoins opérationnels de PVC.

- Examiner les accords conclus avec des parties extérieures (y compris l'accord avec les athlètes), donner des conseils à ce sujet et tenir des registres officiels, et veiller à ce que toutes les transactions financières et tous les accords soient dûment exécutés et enregistrés.
- Agir en tant que point de contact principal pour le (ou la) conseiller(ère) juridique

Qualifications

Le ou la directeur(trice) des finances et des services généraux devra posséder :

- Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion d'entreprise, gestion du sport, finance/comptabilité ou expérience équivalente.
- Désignation CPA
- Un minimum de cinq ans d'expérience dans la gestion d'une organisation à but non lucratif
- Expérience de la direction et de la gestion d'un sport de compétition ou d'une organisation similaire avec diverses parties prenantes
- Très bonnes compétences en matière de communication et de médiation
- Capacité à amorcer et à hiérarchiser les tâches de manière proactive et à organiser une charge de travail variée en tenant compte des priorités, des délais et des résultats.
- Expérience de travail avec des agences gouvernementales/publiques et compréhension avérée des règles de subvention et de financement et des processus de demande.

Conditions de travail

Le ou la directeur(trice) des finances et des services généraux travaillera essentiellement de manière virtuelle. Il ou elle devra occasionnellement travailler le weekend et se déplacer pour assister à des réunions et à des événements.

Rapports directs

- Coordonnateur(trice) principal(e), leadership et opérations
- Coordonnateur(trice), finances et administration

Interfaces clés

- Conseil d'administration et comités de PVC
- Partenaires en matière d'installations, de financement et de performances
- Sport Canada
- International Skating Union (ISU)
- Conseiller(ère) juridique
- Prestataires d'assurance

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler à cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et lettre de présentation à Katherine Strong (kstrong@speedskating.ca). **La date limite de candidatures est le 20 janvier 2025.**

- Seules les personnes qui soumettent un curriculum vitae et une lettre de présentation avant la date limite seront considérées pour une entrevue.
- Nous remercions toutes les candidatures, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
- Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi indépendamment de la race, de l'ascendance, du lieu d'origine, de la couleur, de l'origine ethnique, de la

citoyenneté, de la croyance, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'âge, du statut matrimonial, du statut familial ou de situation de handicap.

- Nous accueillons la diversité dans le milieu de travail et encourageons les demandes d'emploi de tous les candidats qualifiés, y compris les personnes handicapées. Des accommodements peuvent être offerts aux personnes qui prennent part à toutes les étapes du processus de sélection.