SPEED SKATING CANADA
PATINAGE DE VITESSE CANADA

800-333 Preston Street
Ottawa, ON K1S 5N4 Canada

T 613 260 3669
E info@speedskating.ca

speedskating.ca
patinagedevitesse.ca

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice), marketing et communications

Patinage de vitesse Canada

Patinage de vitesse Canada est à la recherche d'une personne enthousiaste pour occuper le poste de coordonnateur(trice), marketing et communications. La personne retenue jouera un rôle essentiel dans l'atteinte des priorités stratégiques de PVC en contribuant à accroître la visibilité du patinage de vitesse au Canada grâce à des pratiques de marketing et de communications renforcées, qui favoriseront la notoriété du sport ainsi que la participation et la rétention.

- **Type de poste :** Temps plein
- **Date limite pour postuler :** 12 août 2026
- **Date d'entrée en fonction prévue :** Septembre 2026 (*date exacte à déterminer avec les candidats retenus*)
- **Lieu de travail :** Montréal, Québec ou Calgary
- **Superviseur immédiat :** Gestionnaire, marketing et communications

Qui nous sommes

Patinage de vitesse Canada est l'organisme national de régie responsable de l'organisation, de la coordination et de l'administration du patinage de vitesse sur courte piste et sur longue piste au Canada. Nous nous engageons à bâtir une communauté de patinage de vitesse passionnée, sécuritaire et inclusive partout au Canada qui permet à chacun et chacune de croître en force et en santé, qui soutient les athlètes et les entraîneurs de haute performance dans leur quête de podiums olympiques et internationaux, et qui inspire l'excellence sur la glace et hors glace.

En collaboration avec des partenaires clés, notamment l'International Skating Union (ISU), le Comité olympique canadien, Sport Canada ainsi que les organismes provinciaux et territoriaux de sport, nous assurons une approche nationale unifiée qui soutient le développement et la réussite du patinage de vitesse, de l'initiation à la haute performance.

Plus forts, ensemble

Chez Patinage de vitesse Canada, les personnes sont au cœur de tout ce que nous faisons. Nous savons que notre réussite repose sur le développement du plein potentiel de chacun et chacune ainsi que sur la richesse de nos différences. Nous privilégions une approche axée sur les personnes et la performance, au sein d'une culture guidée par les entraîneurs, centrée sur les athlètes et fondée sur le respect, la confiance et la collaboration. Nous sommes fiers d'offrir un environnement où chaque personne peut contribuer pleinement à notre succès.

À titre d'employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances en matière d'emploi, Patinage de vitesse Canada célèbre la diversité de la communauté canadienne et encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature afin de contribuer à l'avenir de notre sport. Nous prenons toutes les mesures raisonnables pour que le processus d'entrevue se déroule dans un environnement permettant d'évaluer vos compétences de façon juste et équitable. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation ou d'assistance à toute étape du processus de sélection, veuillez nous en informer.

Responsabilités

Sous la supervision du gestionnaire, marketing et communications, le (ou la) coordonnateur(trice), marketing et communications appuie la mise en œuvre du plan stratégique de Patinage de vitesse Canada dans les domaines du marketing, des communications et des événements.

Marketing

- Contribue à la création, à la planification et à la publication de contenu et de campagnes pour le site Web et les réseaux sociaux de Patinage de vitesse Canada.
- Appuie la mise en œuvre des campagnes de marketing des commanditaires, notamment par le développement de ressources numériques aux couleurs de Patinage de vitesse Canada et de ses partenaires.
- Assure la coordination éditoriale de l'infolettre destinée au grand public de Patinage de vitesse Canada, notamment en coordonnant le contenu, la conception et la diffusion.
- Supervise le développement des pages Web et du matériel promotionnel pour les événements nationaux, les programmes sportifs et d'autres initiatives.
- Contribue à la conception, à la production et à la distribution de matériel promotionnel et d'articles promotionnels à l'image de Patinage de vitesse Canada, et assure la gestion quotidienne de la relation avec le fournisseur responsable de la boutique en ligne de Patinage de vitesse Canada.
- Appuie la mise en œuvre, par les organismes provinciaux et territoriaux ainsi que les clubs, des initiatives nationales de marketing.

Communications

- Participe activement aux activités de relations avec les médias de Patinage de vitesse Canada, notamment en rédigeant des communiqués, en coordonnant des entrevues, en répondant aux demandes des médias et en assurant le suivi de la couverture médiatique.
- Appuie le personnel de Patinage de vitesse Canada dans l'élaboration et la diffusion de communications liées à divers projets et initiatives.
- Coordonne la mise en œuvre du programme annuel de prix de Patinage de vitesse Canada, y compris les processus de mise en candidature, de sélection et de remise des prix.
- Tient à jour une base de données des prix externes auxquels Patinage de vitesse Canada et ses membres sont admissibles et prépare les dossiers de candidature.
- Contribue à la production et à la diffusion de publications destinées au grand public, notamment le rapport annuel et le plan stratégique de Patinage de vitesse Canada.
- Assure le suivi de la boîte de réception générale de l'organisation et achemine les demandes à la personne appropriée.
- Appuie la collecte et la gestion de la banque de photos et de ressources numériques de Patinage de vitesse Canada.

Événements

- Appuie les activités de marketing et de communications liées aux événements organisés par Patinage de vitesse Canada ou ses membres, notamment :
    - les compétitions nationales et internationales;
    - les festivals et les journées portes ouvertes;
    - les tournées et les apparitions des athlètes;
    - les disponibilités médiatiques et les séances de création de contenu.
- Contribue à la coordination de la photographie, de la diffusion en direct et des autres besoins liés aux événements.
- Appuie les activités de communications et de relations avec les médias sur place lors des compétitions, notamment en assurant la gestion des réseaux sociaux et en prêtant assistance dans la zone mixte.

Qualifications et compétences

- Diplôme d'études postsecondaires en administration du sport, en marketing, en communications, en médias numériques ou expérience équivalente.
- Au moins un (1) an d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du sport ou d'un organisme sans but lucratif.
- Excellentes aptitudes en planification et en organisation, avec un grand souci du détail.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler efficacement dans des périodes où la pression est élevée.
- Excellentes aptitudes pour le travail d'équipe ainsi que la capacité de travailler de façon autonome.
- Excellentes aptitudes en communication, y compris une excellente capacité de rédaction et un style d'écriture professionnel.
- Expérience des plateformes de réseaux sociaux, des systèmes de gestion de contenu Web et des logiciels de marketing par courriel.
- La connaissance de logiciels de conception graphique, tels qu'Adobe Creative Suite ou Canva, constitue un atout.
- Passion pour le sport et bonne connaissance du milieu sportif; une connaissance du patinage de vitesse constitue un atout.

Langues

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Exigences supplémentaires

- Détenir un passeport valide et être admissible aux voyages à l'international.
- Avoir suivi la formation en ligne du Programme canadien de sport sécuritaire (PCSS) et rempli le formulaire de consentement des participants.

Lieu de travail et conditions de travail

- Il s'agit d'un poste permanent à temps plein offrant un mode de travail hybride.
- La personne retenue travaillera à partir de l'un des centres d'entraînement de Patinage de vitesse Canada situés à Montréal, à Québec ou à Calgary.
- Ce poste exige des déplacements occasionnels pour participer à des événements, ainsi qu'une disponibilité régulière les soirs et les week-ends afin d'appuyer les activités de communications et de relations avec les médias.

Rémunération

La rémunération est établie en fonction des pratiques en vigueur au sein d'organismes sportifs de taille comparable. Elle comprend un régime d'avantages sociaux concurrentiel, une contribution de l'employeur au REER ainsi qu'un salaire établi en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue.

Pour postuler

Pour en savoir davantage sur cette occasion de carrière, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de motivation à la personne-ressource ci-dessous au plus tard le **12 août 2026**.

Personne-ressource
Alain Brouillette
Gestionnaire, marketing et communications
Courriel : abrouillette@speedskating.ca